



Een samenvatting van Fluor's

ZAKELIJKE-EN ETHISCHE GEDRAGSCODE

voor Stork medewerkers
die niet op kantoor werken

WWW.STORK.COM



A Fluor Company

INTRODUCTIE

STORK IS VASTBESLOTEN OM ALTIJD CORRECT TE HANDELEN. Stork streeft ernaar om de hoogste zakelijke- en ethische gedragsnormen te hanteren bij alles wat we doen. Dit streven is essentieel voor Stork en jouw succes bij dit -of een toekomstig- project van Stork.

Stork, als onderdeel van het Fluor bedrijf, hanteert de Zakelijke - en Ethische Gedragscode van Fluor. In deze samenvatting worden de verschillende delen van de Zakelijke- en Ethische Gedragscode van Fluor beschreven die het meest relevant zijn voor jou, als Stork medewerker die niet op kantoor werkt. De volledige gedragscode kun je inzien op <https://www.stork.com/nl/over-ons/hoe-wij-werken> of een papieren versie opvragen bij Legal & Compliance. Je bent er zélf verantwoordelijk voor dat je de volledige gedragscode begrijpt en ook naleeft.

VEILIGE WERKPLEK

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Veiligheid is een kernwaarde bij Stork. Wij geloven dat het bieden van een veilige werkplek ons concurrentievoordeel biedt bij het aantrekken van de beste sollicitanten, het behouden van onze waardevolle medewerkers en het binnenhalen en behouden van opdrachtgevers. Stork doet haar uiterste best om ervoor te zorgen dat álle medewerkers, na elke werkdag of dienst, weer veilig naar huis kunnen gaan. Wij zullen je informatie verstrekken over veilig werken; zoals veiligheidshandboeken en training aanbieden die van toepassing zijn op jouw werkzaamheden. Daarnaast zal ons bedrijf uitrustingen en materialen aan je ter beschikking stellen die aan de wettelijk verplichte veiligheidsnormen voldoen of overstijgen.

Wat verwacht Stork van JIJ?

Jij bent er zelf verantwoordelijk voor dat het veiligheids- en beveiligingsbeleid en de voorschriften worden nageleefd en er zo voor te zorgen dat iedereen een veilige werkplek heeft. Wanneer je twijfels hebt over de veiligheidsvoorschriften, je twijfels hebt over de materialen en/of de uitrusting waarmee je werkt of wanneer je op de hoogte bent van een schending van een veiligheidsvoorschrift, meld dit dan bij jouw leidinggevende of jouw HSE Manager. Geweld, bedreigingen, intimidatie, dreigende taal, gebaren of andere ontwrichtende gedragingen op de werkvloer zijn niet toegestaan.

GELIJKE KANSEN OP WERK EN INTIMIDATIEVRIJE WERKOMGEVING

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Stork neemt geen arbeid gerelateerde beslissingen zoals het aannemen-, bevorderen-, straffen- en ontslaan van mensen op basis van: sekse, ras, huidskleur, religie, nationaliteit, burgerlijke staat, zwangerschap, leeftijd, arbeidsongeschiktheid, veteranenstatus, seksuele geaardheid of enige andere wettelijk beschermde status (bijvoorbeeld lidmaatschap van een groepering, associaties of opvattingen). Wij streven ernaar een werkomgeving te creëren die vrij is van intimidatie, waar medewerkers in een veilige en professionele atmosfeer kunnen werken, waar verdienste en competentie essentieel zijn, en waar diversiteit en vertrouwen worden gepromoot.

Wat verwacht Stork van JIJ?

Aangezien je graag zelf ook met waardigheid en respect wil worden behandeld; ongeacht sekse, ras, huidskleur, religie, nationaliteit, burgerlijke staat, zwangerschap, leeftijd, arbeidsongeschiktheid, veteranenstatus of seksuele geaardheid, verwachten wij ook van jou dat je alle medewerkers gelijk en eerlijk behandelt. Discriminatoire of aanstootgevende gebaren, grappen, belastingen of andere opmerkingen of intimidatievormen die een aanstootgevende werkomgeving creëren worden niet getolereerd.

BESCHERMEN VAN VERTROUWELIJKE PERSOONSgegevens VAN MEDEWERKERS

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Stork moet vaak -voor legitieme, zakelijke doeleinden- bepaalde gevoelige informatie over jou verzamelen; zoals jouw uurtarief, privéadres, BSN-nummer en overige persoonsgegevens. Wij beperken de toegang tot deze informatie tot die medewerkers die om zakelijke redenen over die informatie moeten beschikken, zoals Human Resources en de Salarisadministratie. Daarbij leven wij alle toepasselijke privacywetten na.

Wat verwacht Stork van JIJ?

Wanneer je in het kader van jouw functie bevoegd bent om gevoelige informatie over jouw collega's in te zien, wordt van jou verwacht dat je alle informatie absoluut vertrouwelijk behandelt en deze niet met anderen deelt. Dit beleid houdt niet in dat medewerkers hun eigen lonen of arbeidsvoorwaarden niet met anderen mogen bespreken.

BELANGENCONFLICTEN

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Wij verrichten allemaal activiteiten naast ons werk. Er kan sprake zijn van strijdige belangen wanneer jouw persoonlijke, sociale, financiële of politieke activiteiten jouw loyaliteit en objectiviteit jegens onze onderneming kunnen beïnvloeden. Wij hebben richtlijnen opgesteld om je te helpen bepalen of één van jouw activiteiten tot een belangenconflict kan leiden.

Wat verwacht Stork van JIJ?

Je wordt geacht daadwerkelijk conflicterende belangen of activiteiten te vermijden, alsmede situaties te voorkomen die de schijn van een belangenconflict kunnen wekken en die daarmee schadelijk zouden kunnen zijn voor onze onderneming en voor ons allen. Belangenconflicten kunnen vele vormen aannemen, bijvoorbeeld:

- Het hebben van een tweede baan bij een concurrent, klant of leverancier van Stork;
- Het gebruiken van eigendommen of materialen, contacten of andere middelen van Stork om jouw eigen- of een ander bedrijf- op te starten of te ondersteunen;
- De aanwezigheid van een gezinslid of een andere -voor jou belangrijke- persoon, die voor Stork werkt en die (direct of indirect) aan jou rapporteert.

Als je denkt dat er sprake is van een belangenconflict dien je contact op te nemen met jouw leidinggevende of jouw lokale vertegenwoordiger van Human Resources om de situatie toe te lichten. Belangenconflicten kunnen vaak worden opgelost als ze meteen bekend worden gemaakt.

BEDRIJFSINFORMATIE EN BEDRIJFSMIDDELEN

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Stork zal je van die informatie voorzien die je nodig hebt om jouw werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. Wanneer je vertrouwelijke informatie over Stork te weten komt, mag je deze informatie niet openbaar maken.

Wat verwacht Stork van JOU?

Om jouw werk correct te kunnen uitvoeren verwachten wij van je dat je het beleid, dat van toepassing is op jouw specifieke werkzaamheden, kent en naleeft.

Bijvoorbeeld:

Accuraat boeken en registreren: Je dient alle informatie -inclusief gewerkte uren- nauwkeurig, naar waarheid, volledig en tijdig vast te leggen en te verstrekken.

Bedrijfseigendommen, -materialen, -computers en -email: Wij verwachten van jou dat je onze bedrijfsmiddelen en -eigendommen beschermt. Bedrijfsmiddelen zoals computers, werkmaterialen en uitrustingen, mogen uitsluitend voor zakelijke doeleinden worden gebruikt. Gebruik bedrijfsmaterialen of -faciliteiten nooit voor kettingbrieven, advertenties of uitlokking. Verstuur nooit e-mail en bezoek nooit internetsites die als aanstootgevend, lasterlijk, intimiderend, obscene of vulgair kunnen worden beschouwd.

Beschermen van bedrijfsinformatie: Zoals je van ons verwacht dat wij vertrouwelijke informatie over jou respecteren, verwachten wij ook van jou dat je vertrouwelijke informatie over onze onderneming veilig stelt. Zo is informatie inzake wijzigingen in de omvang van projecten of ondernemingsplannen en bedrijfsrapportages vertrouwelijk. Je mag deze informatie niet aan iemand buiten onze onderneming bekend maken. Bepaalde informatie, zoals vertrouwelijke (medewerkers)informatie, mag uitsluitend worden gedeeld op basis van "need-to-know". Neem, als je vragen hebt, contact op met je leidinggevende.

BESTRIJDING VAN OMKOPING EN CORRUPPTIE

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Stork streeft ernaar corruptie en omkoping tegen te gaan. Onze onderneming verbiedt het aanbieden, toezeggen, geven, vragen of accepteren van steekpenningen. Ook al kiest de concurrent ervoor om op zodanige wijze zaken te doen of binnen te halen, wij doen dat niet.

Wat verwacht Stork van JOU?

Het is je niet toegestaan om steekpenningen of smeergelden aan personen te verstrekken, ook niet aan jouw leidinggevendenden. Evenmin mogen leidinggevendenden of andere collega's steekpenningen of smeergelden van jou, of van iemand anders vragen of aanvaarden. Bovendien is het niet toegestaan iets waarvan de waarde onredelijk of bovenmatig is, te accepteren van iemand met wie Stork zaken doet, met inbegrip van onze opdrachtgevers, leveranciers of aannemers.

MELDEN VAN VERMOEDELIJKE SCHENDINGEN VAN WETGEVING OF BELEID

Wat kun JIJ van Stork verwachten?

Het is essentieel dat elke medewerker de wet en ons bedrijfsbeleid naleeft. Bezorgdheid en twijfels over niet-naleving hiervan dienen onmiddellijk te worden gemeld ter bescherming van ons allen. Wij tolereren geen vergeldingsmaatregelen tegen een medewerker die, te goeder trouw, zijn zorgen uit over nalevings- en ethische kwesties, een vermoedelijke niet-naleving meldt, of zijn medewerking verleent aan een bedrijfsonderzoek.

Wat verwacht Stork van JOU?

Wanneer je een vraag hebt, of wanneer jij je zorgen maakt over iets wat je hebt gedaan of op het punt staat te doen, of wanneer je je zorgen maakt over de activiteiten van onze onderneming, van jouw leidinggevende of van een collega, dan word je geacht die vragen en zorgen te uiten.

HULP VRAGEN

Wij zijn er allemaal trots op om voor Stork te werken. Er zijn diverse manieren om jouw vragen of zorgen over juridische of zakelijke kwesties te uiten. Het belangrijkste is dat je kenbaar maakt wat er scheelt. Wij zullen jouw melding -voor zover dit in ons vermogen ligt- vertrouwelijk behandelen.

WAAR KAN JIJ JE ZORGEN MELDEN?

Er zijn hiervoor verschillende mogelijkheden. Jouw leidinggevende is een goede stap om te beginnen bij nalevings- of ethische kwesties. Je kan je voor hulp of advies ook wenden tot:

- jouw lokale HR-vertegenwoordiger;
- de leidinggevende van jouw leidinggevende (en indien nodig nog hogere lagen in de rapportagestructuur)
- Stork Legal & Compliance;
- de Compliance en Ethische Hotline van Fluor.

Vergeldingsmaatregelen worden niet getolereerd

Stork tolereert geen vergeldingsmaatregelen tegen een medewerker die te goeder trouw advies inwint, zorgen uit of wangedrag meldt. Tegen mensen die zich bezig proberen te houden met vergeldingsacties zullen disciplinaire maatregelen worden getroffen, met mogelijk ontslag tot gevolg.





Vermoed je dat jij of iemand die je kent, het slachtoffer is geworden van een vergeldingsactie naar aanleiding van het uiten van een compliance- of ethische kwestie, neem dan onmiddellijk contact op met jouw lokale HR-vertegenwoordiger of bel onze Compliance en Ethische Hotline.

BEDRIJFSDESKUNDIGEN

Mocht je vragen hebben, neem dan contact op met de Compliance Officer van Stork per e-mail (compliance@stork.com) of telefonisch op 088 08 922 17, of met jouw lokale of regionale compliance officer. Legal & Compliance kan duidelijkheid verschaffen over beleid, wetgeving en handelspraktijken.

COMPLIANCE EN ETHISCHE HOTLINE VAN FLUOR

Wanneer je het moeilijk vindt om gebruik te maken van één van de bovengenoemde beschikbare kanalen, of wanneer je anoniem een kwestie wilt melden; neem dan telefonisch contact op met onze Compliance en Ethische Hotline op 1.800.223.1544 (binnen de Verenigde Staten) of bel, buiten de Verenigde Staten, gratis +1.704.540.2248 of online op www.fluorhotline.com. De Hotline wordt 24 uur per dag, zeven dagen per week bemand door een extern bedrijf die de informatie die je verstrekt aan Fluor rapporteert. Meldingen kunnen worden gedaan in meer dan 150 talen.

Wanneer je de Compliance en Ethische Hotline belt, zal een gespreksspecialist een gedetailleerd verslag van jouw melding maken. De Compliance en Ethische Hotline documenteert deze verslagen op nummer, zodat je dit verslag, ook wanneer je de melding anoniem doet, toch kunt volgen om bijvoorbeeld een terugkoppeling op te vragen, of aanvullende informatie te verstrekken. Natuurlijk kan het wél opgeven van je naam ons vaak beter helpen om de kwestie te onderzoeken. Fluor en haar dochterondernemingen hanteren een krachtig bedrijfsbeleid tegen vergeldingsacties voor het te goeder trouw doen van een melding.

www.fluorhotline.com

1.800.223.1544 (binnen de VS)

+1.704.540.2248 (buiten de VS)

Meldingen kunnen worden gedaan in meer dan 150 talen.

Meld wangedrag en zorg dat het verdwijnt.

**unethical
unethical
unethical
unethical
unethical
ethical**

Meld onethisch handelen.
Dan doe je wat juist is.