

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INLEEN VAN FLEXIBELE ARBEID STORK – FEBRUARI 2022

1 Definities

Arbeidskracht:	de natuurlijke persoon die een lopende arbeids-, uitzend- of freelanceovereenkomst heeft met leverancier – dan wel met een eventuele derde partij ingeval van doorleen - en op basis van een inleenovereenkomst bij inlener of een klant wordt ingezet om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden uit te voeren;
Inleenopdracht:	elk afzonderlijk schriftelijk of elektronisch verzoek (waaronder orderformulieren) aan leverancier tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan Inlener dan wel via Inlener aan een klant;
Inleenovereenkomst:	de overeenkomst tussen inlener en leverancier op grond waarvan inlener inleenopdrachten verstrekt aan de leverancier;
Inleenvoorwaarden:	deze Algemene Voorwaarden voor de inleen van flexibele arbeid;
Inlener:	de partij die een inleenopdracht (heeft) (ge)plaatst;
Klant:	de eventuele partij die als opdrachtgever van inlener geldt met betrekking tot de inleen van arbeidskrachten;
Leverancier:	de (potentiële) wederpartij van inlener bij een inleenovereenkomst;
Uitleen:	de terbeschikkingstelling van een of meerdere arbeidskrachten;
Werkzaamheden:	de in de inleenovereenkomst gedefinieerde door de arbeidskracht uit te voeren werkzaamheden.

2 Toepassing en afwijking

- 2.1 De toepasselijkheid van door leverancier gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 De Inleenvoorwaarden zijn van toepassing op de gehele rechtsbetrekking tussen inlener en leverancier en heeft betrekking op alle (tevens niet tot stand gekomen en toekomstige) inleenovereenkomsten en alle aanbiedingen daartoe.
- 2.3 Afwijkingen van de inleenvoorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.4 Inlener is te allen tijde bevoegd de inleenvoorwaarden aan te passen en/of te wijzigen en zal leverancier binnen een redelijke termijn informeren over een dergelijke wijziging.
- 2.5 Incidentele overeengekomen afwijkingen van de inleenvoorwaarden geven leverancier nimmer het recht om zich in de toekomst bij een vergelijkbare situatie te beroepen op een dergelijke eerdere afwijking.

3 Inleenovereenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen van leverancier zijn onherroepelijk en geldig gedurende 90 kalenderdagen, tenzij anders overeengekomen.
- 3.2 De aanbiedingen van leverancier dienen alle in verband met de inleenopdracht relevante informatie te bevatten, waaronder de aard en geschatte duur van de werkzaamheden, de tariefstelling, opleiding en ervaring van de arbeidskrachten en eventuele specifieke voorwaarden. Voorts is leverancier verplicht om bij elke aanbieding kenbaar te maken hoe de arbeidsverhouding tussen leverancier en de arbeidskracht is vormgegeven. Gevallen van doorleen en/of de inzet van een ZZP'er dienen expliciet te worden vermeld.
- 3.3 Onderhandelingen kunnen door inlener steeds zonder opgave van redenen en zonder enige verplichting tot schadevergoeding worden beëindigd. Een door inlener geplaatste inleenopdracht is herroepbaar zolang er (nog) geen inleenovereenkomst tot stand is gekomen.
- 3.4 Inleenovereenkomsten of wijzigingen daarvan komen tussen inlener en leverancier slechts tot stand op het moment dat:
 - inlener een door de leverancier ondertekende en ongewijzigde inleenovereenkomst heeft ontvangen;
 - inlener een aanbieding van leverancier schriftelijk heeft aanvaard;
 - leverancier een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering van de uitleen in overeenstemming met een inleenopdracht.
- 3.5 Indien en voor zover Leverancier aan Inlener een orderbevestiging stuurt die afwijkt van de inleenopdracht, is inlener daaraan slechts gebonden nadat hij zich uitdrukkelijk schriftelijk akkoord heeft verklaard met de betreffende afwijking. Een eventuele acceptatie van de uitleen en/of welke betalingen aan leverancier dan ook impliceren geen instemming door inlener met een afwijkende orderbevestiging.
- 3.6 Indien tussen inlener en leverancier bepalingen in de inleenovereenkomst schriftelijk zijn overeengekomen, die van de bepalingen in de inleenvoorwaarden afwijken, gaan de specifieke bepalingen in de inleenovereenkomst voor.

- 3.7 Indien in de inleenovereenkomst of de daarbij behorende bijlagen door inlener wordt verwezen naar informatie die niet bij de inleenovereenkomst zijn gevoegd, wordt leverancier desalniettemin geacht deze te kennen, tenzij hij inlener onverwijld schriftelijk van het tegendeel in kennis stelt.
- 4 **Eisen met betrekking tot Arbeidskrachten**
- 4.1 Leverancier verplicht zich jegens inlener de arbeidskracht op de bepalingen uit artikel 4 en artikel 11 te wijzen en deze verplichtingen schriftelijk overeen te komen met de arbeidskracht. Leverancier is aansprakelijk voor en zal inlener vrijwaren van en tegen alle aanspraken, vorderingen, kosten en schade, voortvloeiend uit het niet voldoen door leverancier en/of arbeidskracht aan enige verplichting uit hoofde van dit artikel.
- 4.2 Arbeidskrachten dienen geschikt, voldoende deskundig en gemotiveerd te zijn voor de werkzaamheden. Daarbij dienen zij geen beperkingen te hebben door lichamelijke of geestelijk gesteldheid of door het gebruik van medicijnen en genotsmiddelen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- 4.3 Alle computersystemen, transportmiddelen, machines, apparaten, werktuigen, gereedschappen en overige hulpmiddelen en gegevens dienen door arbeidskracht zorgvuldig te worden gehanteerd en alleen voor de doeleinden waarvoor ze door inlener of de klant ter beschikking zijn gesteld.
- 4.4 Leverancier is er mede voor verantwoordelijk, dat de arbeidskrachten de tijdverantwoordings-systematiek van inlener of een klant volledig en naar waarheid invult en laat ondertekenen door inlener of een klant. Indien noodzakelijk dient de arbeidskrachten tevens door inlener of een klant verlangde specifieke gegevens op dit formulier bij te houden.
- 4.5 Arbeidskrachten zullen alleen overwerk verrichten als hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door inlener.
- 4.6 Indien een arbeidskracht binnen vijf dagen na aanvang van de werkzaamheden al dan niet op eigen initiatief de werkzaamheden (noodgedwongen) staakt, komen als compensatie voor het inwerken en de benodigde tijd voor eventueel gegeven instructies, twee werkdagen voor rekening van de leverancier.
- 4.7 Een verzoek voor vakantie dient door de arbeidskracht minimaal vier weken van tevoren bij de betreffende leidinggevende van inlener of een klant te worden ingediend. Deze kan hiermee instemmen of beargumenteerd weigeren. Reeds geplande vakanties dienen uiterlijk bij de totstandkoming van de inleenovereenkomst door leverancier aan inlener gemeld worden.
- 4.8 Arbeidskrachten dienen zich te allen tijde door middel van een geldig en wettelijk erkend identiteitsbewijs te kunnen identificeren.
- 4.9 Arbeidskrachten dienen in het bezit te zijn en voortdurend te blijven van de in de inleenopdracht aangegeven diploma's, vergunningen en/of certificaten.
- 4.10 Alle werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de specificaties en kwaliteitsnormen van de inlener en/of een klant, welke met de totstandkoming van de inleenovereenkomst geacht worden te zijn geaccepteerd door leverancier.
- 4.11 Voor arbeidskrachten die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken gelden de volgende aanvullende bepalingen:
 - Een EU-arbeidskracht, niet zijnde een afdrachtplichtige in Nederland, dient te beschikken over een A-1 verklaring, welke is opgemaakt op naam van de leverancier en ten gunste van Inlener.
 - Een niet EU-Arbeidskracht dient te beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning of een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid, waarin wordt aangegeven dat de betreffende arbeidskracht arbeid mag verrichten op de in de wet voorgeschreven wijze, waaronder de Wet Arbeid Vreemdelingen.
- 4.12 Arbeidskrachten dienen op de hoogte te zijn van en zich te houden aan voorschriften en instructies van inlener of van een klant, zowel met betrekking tot het verblijf binnen diens eigen onderneming en/of een aangewezen andere locatie als ten aanzien van de werkzaamheden.
- 4.13 Indien een arbeidskracht zich niet houdt aan of niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen dan wel er aanmerkingen zijn op diens sociaal gedrag, zal de betreffende arbeidskracht hierop onverwijld in een persoonlijk gesprek door leverancier corrigerend worden aangesproken en zullen spoedige verbeteringen van arbeidskracht worden verlangd. Van dit gesprek wordt door leverancier een schriftelijk verslag gemaakt, waarvan zowel de betreffende arbeidskracht als inlener een afschrift ontvangen. Inlener kan dit verslag tevens aan een klant verstrekken.
- 4.14 Voor iedere uitleen geldt een proefperiode van 5 werkdagen of 40 aaneengesloten uren. Mocht inlener of een klant binnen die proefperiode tot de conclusie komen dat de arbeidskracht de werkzaamheden niet uitvoert conform de gestelde eisen, dan dient leverancier de arbeidskracht onverwijld terug te trekken en worden de gewerkte uren niet aan Inlener in rekening gebracht. In die gevallen is leverancier verplicht om binnen vierentwintig (24) uren een nieuwe arbeidskracht aan inlener ter beschikking te stellen.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INLEEN VAN FLEXIBELE ARBEID STORK – FEBRUARI 2022

- 4.15 Leverancier dient er zorg voor te dragen, dat na overeenstemming tussen leverancier en inlener de betreffende arbeidskracht wordt geïnformeerd waar, bij wie, wanneer en op welk tijdstip hij of zij zich dient te melden voor de werkzaamheden. Indien een arbeidskracht niet op de overeengekomen plaats of datum verschijnt, is inlener geen vergoeding aan leverancier verschuldigd voor de niet gewerkte uren en dient leverancier per omgaande contact op te nemen met die arbeidskracht over de reden van het niet verschijnen en hierover aan Inlener een terugkoppeling te geven.
- 4.16 Leverancier draagt er zorg voor dat arbeidskrachten in alle gevallen van verhinderd, daarvan zo vroegtijdig mogelijk mededeling doen aan inlener en voor zover als redelijkerwijs verlangd kan worden daarover voorafgaand overleg plegen.
- 4.17 Leverancier draagt er zorg voor dat arbeidskrachten ingeval van ziekte daarvan tijdig, dat wil zeggen voordat of onmiddellijk nadat de werkzaamheden normaliter zouden zijn aangevangen, mededeling doet aan zowel leverancier als inlener.
- 4.18 Ingeval van herhaalde afwezigheid, ernstige afwijkingen van kwaliteit, opzettelijke misdragingen of ernstige aanmerkingen op sociaal gedrag van een arbeidskracht, is het inlener, onverminderd de verder aan inlener toekomende rechten, toegestaan de betreffende arbeidskracht onmiddellijk te verwijderen van de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en de betreffende inleenovereenkomst direct te beëindigen. Inlener zal leverancier onmiddellijk telefonisch van het voorgaande in kennis stellen en dit ten spoedigste schriftelijk bevestigen. Inlener is niet gehouden tot enige vergoedingen van de hieruit voor leverancier voortvloeiende kosten.
- 4.19 In alle gevallen dat een arbeidskracht de werkzaamheden niet verricht of niet kan verrichten, is leverancier verplicht om op verzoek van inlener zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen, onder voorwaarde dat de vervangende arbeidskracht voldoet aan de gestelde eisen voor de werkzaamheden en is goedgekeurd door de inlener.
- 4.20 Leverancier draagt er zorg voor dat arbeidskrachten de hun ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen binnen één dag na beëindiging van de werkzaamheden in goede staat retourneren aan inlener, bij gebreke waarvan leverancier een boete aan inlener verschuldigd is van € 500,- per dag voor iedere dag dat retournering uitblijft.
- 5 Verplichtingen voor Leverancier**
- 5.1 Leverancier draagt zorg voor eventuele persoonlijke beschermingsmiddelen en/of persoonlijk gereedschap voor arbeidskracht zoals in de inleenopdracht is omschreven. De persoonlijke beschermingsmiddelen en het persoonlijke gereedschap dienen van een voor de werkzaamheden benodigde kwaliteit te zijn.
- 5.2 Leverancier en diens onderleverancier dienen te beschikken over alle vereiste inschrijvingen en vergunningen/licenties voor de uitleen en de arbeidskracht dient te beschikken over alle overeengekomen documenten die vereist zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Leverancier en arbeidskracht zullen inlener op eerste verzoek bewijs daarvan overleggen.
- 5.3.1 Indien en voor zover van toepassing dient leverancier te voldoen aan alle verplichtingen op grond van de Wet Arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU). Leverancier dient ervoor zorg te dragen dat ook de door hem gecontracteerde onderleveranciers en zelfstandigen voldoen aan de verplichtingen op grond van de WagwEU en zal dit controleren.
- 5.3.2 Leverancier, diens onderleveranciers, de arbeidskracht en in te zetten zelfstandigen dienen de registratie bij het meldloket (<https://meldloket.postedworkers.nl/runtime/start-login?lang=en>) voor aanvang van de werkzaamheden te doen. Indien inlener geen bevestiging hiervan heeft ontvangen van het meldloket voor aanvang van de werkzaamheden heeft inlener het recht de toegang tot het werkterrein te weigeren.
- 5.3.3 Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die inlener lijdt ten gevolge het niet naleven van de verplichtingen op grond van de WagwEU door leverancier, de arbeidskrachten en de door leverancier gecontracteerde onderleveranciers en zelfstandigen. Deze schade omvat tevens eventuele door of namens de overheid opgelegde boetes en aanspraken van door de leverancier ingezette personen wegens niet naleving van de in de WagwEU opgenomen arbeidsvoorwaarden ([Posted Workers | Posted Workers](#)) door de leverancier en/of zijn onderleverancier(s).
- 5.4 Leverancier dient zich te onthouden van rechtstreekse communicatie met een klant, tenzij Inlener en leverancier schriftelijk anderszins zijn overeengekomen.
- 5.5 Leverancier dient op basis van de door inlener verstrekte informatie met betrekking tot de werkzaamheden eerst zelf de geschiktheid van de arbeidskracht te beoordelen en diens basisvaardigheden te toetsen. Leverancier draagt zorg voor het natrekken van referenties, het curriculum vitae en het controleren op onder meer de echtheid van diploma's, certificaten, geldig legitimatiebewijs, rijbewijs, tewerkstellingsvergunning of een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid en eventuele andere relevante documenten als genoemd in de inleenvoorwaarden.
- 5.6 Uiterlijk één week voor aanvang van de werkzaamheden dient leverancier aan inlener opgave te hebben gedaan van de relevante persoonsgegevens van deze arbeidskracht (waaronder het Burgerservicenummer of Sofinummer voor een buitenlandse arbeidskracht) alsmede een kopie te hebben verstrekt van het identiteitsbewijs (zowel voor- als achterzijde) en het EBB paspoort (veiligheidspaspoort). Leverancier staat ervoor in dat de arbeidskracht schriftelijk toestemming heeft verleend om deze gegevens bekend te maken aan inlener.
- 5.7 Leverancier is voorts verplicht de volgende documenten aan inlener te verstrekken, welke telkens niet ouder mogen zijn dan drie maanden en na controle door inlener aan leverancier zullen worden geretourneerd:
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat leverancier als uitzendonderneming is ingeschreven in het Handelsregister;
 - Het NEN4400 (SNA) certificaat;
 - een originele verklaring, afgegeven door de belastingdienst, inzake het betalingsgedrag van leverancier;
 - een originele verklaring van een Register Accountant, dat aan de verplichtingen inzake afdracht van premies en loonbelasting is voldaan dan wel een originele verklaring van een Accountant Administratieconsulent (AA);
 - Een kopie van een geldige G-rekening overeenkomst.
- 5.8 Van de in het vorige lid genoemde documenten (met uitzondering van het KVK-uittreksel) verstrekt leverancier op eigen initiatief iedere eerste week van elk kwartaal een actuele verklaring aan inlener. Indien leverancier niet voldoet aan deze verplichting, heeft inlener het recht om zonder nader bericht de betalingstermijn van de door leverancier verstuurd facturen ten laste van leverancier op te schorten, totdat alsnog actuele verklaringen van leverancier door inlener zijn ontvangen.
- 5.9 Inlener heeft ten allen tijde het recht een audit uit te voeren om na te gaan of de afspraken zoals die zijn verwoord in de inleenovereenkomst worden nageleefd. Indien met de audit gegevens gemoeid zijn die in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermd zijn dan zorgt leverancier voor toestemming van arbeidskracht om deze gegevens inzichtelijk te krijgen.
- 5.10 Op verzoek van inlener zal de leverancier een onafhankelijke deskundige steekproefsgewijs inzake verstrekken in haar salarisafrekeningen, kostenvergoedingen van de geleverde arbeidskrachten en personeelsadministratie (ter verificatie van de afdrachten aan de belastingdienst).
- 6 Prijzen/Tarieven**
- 6.1 De prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 6.2 Additionele kosten die niet vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk door inlener zijn aanvaard, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- 6.3 Prijswijzigingen die direct het gevolg zijn van overheidsmaatregelen in de afdracht van belastingen en/of sociale lasten van de tot een tarief behorende kostprijsfactor dienen tijdig, voor ingangsdatum van de wijziging, schriftelijk te worden gemeld bij inlener. Leverancier zal zich naar behoren inspannen een zo vroeg mogelijke voorankondiging te verstrekken aan inlener. Leverancier verstrekt inlener de benodigde inhoudelijk gespecificeerde gegevens omtrent de kostenstructuur, waaruit de gevolgen van deze overheidsmaatregel op de kostprijsfactor blijken zodat inlener een gemotiveerde en gefundeerde controle en beoordeling kan uitvoeren en kan besluiten of zij de prijswijziging accepteert.
- 7 Facturen**
- 7.1 Leverancier zal per week gespecificeerde facturen opstellen en deze binnen uiterlijk 30 dagen na het einde van die betreffende week aan inlener zenden. Facturering vindt plaats op basis van de daadwerkelijke gewerkte uren, blijkend uit de door inlener afgetekende tijdverantwoordingsformulieren/tijdregistratiesysteem (STEP) van inlener dan wel uit het door inlener toegezonden urenoverzicht. Bij strijdigheid prevaleert het tijdregistratiesysteem van inlener.
- 7.2 De factuur dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten:
- PO nummer (indien van toepassing);
 - naam arbeidskracht;
 - bruto (overeengekomen) tarief per uur;
 - aantal daadwerkelijk gewerkte uren;
 - het weeknummer waarop de factuur betrekking heeft;
 - totaal bruto tarief;
 - eventuele aparte toeslagen;
 - eventuele reiskosten;
 - BTW-bedrag;
 - totaal bedrag inclusief BTW;
 - kopie van de door inlener afgetekende tijdverantwoordingsformulieren.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INLEEN VAN FLEXIBELE ARBEID STORK – FEBRUARI 2022

- | | |
|---|---|
| <p>8.1 Betaling vindt in beginsel plaats binnen 60 dagen na acceptatie van de factuur door inlener tenzij een wettelijke bepaling van dwingendrechtelijke aard verplicht tot een kortere betalingstermijn.</p> <p>8.2 Betaling door inlener houdt geen erkenning in dat de uitleen voldoet aan de inleenovereenkomst.</p> <p>8.3 Inlener is gerechtigd om op geld waardeerbare vorderingen van leverancier op inlener te verrekenen met vorderingen van inlener op leverancier.</p> <p>8.4 Niet-tijdige nakoming door inlener ontslaat leverancier niet van zijn leveringsverplichtingen jegens enige andere inlener.</p> <p>8.5 Bij niet-tijdige nakoming door inlener dient leverancier inlener schriftelijk in gebreke te stellen. Indien inlener rente wegens niet-tijdige nakoming verschuldigd zou worden, is deze rente gelijk aan de herfinancieringsrente van de Europese Centrale Bank (ECB).</p> <p>8.6 Inlener is niet gehouden tot betaling, voordat leverancier op eerste verzoek van inlener heeft aangetoond dat hij de betreffende arbeidskracht(en) het hem rechtens toekomende salaris over de betreffende periode heeft uitbetaald.</p> <p>8.7 Inlener heeft steeds het recht de door leverancier ter zake van de werkzaamheden verschuldigde sociale premies, btw en loonbelasting (inclusief premies volksverzekering), waarvoor inlener ingevolge de wet aansprakelijk zou kunnen zijn, te storten op een daartoe bestemde G-rekening van leverancier. In vorenstaand geval is inlener jegens leverancier gekwetten ten belope van de betaalde bedragen. Leverancier zal nimmer regres nemen op inlener voor betalingen door inlener gedaan op de G-rekening van de leverancier.</p> <p>8.8 Van het factuurbedrag inclusief BTW zal door inlener in beginsel een percentage van 55% worden gestort op de G-rekening van leverancier. Indien de BTW verleggingsregeling van toepassing is, zal dit percentage 40% bedragen. Indien Inlener redelijkerwijs vermoedt dat leverancier ter zake van de gefactureerde werkzaamheden een hoger bedrag aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen verschuldigd zal zijn, kan inlener het percentage verhogen.</p> <p>9 Tekortkoming, opschorting en beëindiging</p> <p>9.1 Ingeval leverancier tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen krachtens de inleenovereenkomst, is leverancier van rechtswege in verzuim. In voornoemd geval alsmede ingeval van (een aanvraag tot) faillissement, surseance van betaling, liquidatie of staking van de onderneming, intrekking van relevante vergunningen, beslag op (een deel van) het bedrijfsvermogen of goederen bestemd voor de uitvoering van de inleenovereenkomst en/of overname van leverancier door een derde partij, heeft inlener het recht zonder nadere ingebrekestelling al zijn verplichtingen jegens leverancier op te schorten en de inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Daarbij is inlener niet tot enige schadevergoeding gehouden en kan inlener onverminderd beschikken over alle rechten die hem van rechtswege of op basis van de inleenovereenkomst toekomen.</p> <p>9.2 Wanneer nakoming door leverancier (tijdelijk) onmogelijk is of onmogelijk dreigt te worden, dient hij inlener hiervan onverwijld in kennis te stellen. Indien naar het oordeel van inlener gegronde reden bestaat om te vrezen dat leverancier zijn verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst jegens inlener niet, niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is leverancier verplicht om – op eerste verzoek daartoe van inlener – onverwijld de door inlener gewenste maatregelen te nemen teneinde te voorkomen dat inlener hiervan schade ondervindt.</p> <p>9.3 Alle mogelijke door inlener als gevolg van niet-, niet behoorlijke of niet tijdige-nakoming door leverancier geleden schade en te maken (buiten)gerechtelijke kosten, waaronder tevens uitdrukkelijk worden verstaan de kosten in verband met het inwinnen van juridisch advies, het doen van (schikkings)voorstellen alsmede alle andere (voorbereidende) handelingen, komen ten laste van leverancier en dienen integraal door hem te worden vergoed.</p> <p>9.4 Alle vorderingen die inlener op grond van het bepaalde in dit artikel 9 op leverancier mocht hebben of verkrijgen, zijn terstond en volledig opeisbaar.</p> <p>10 Aansprakelijkheid, vrijwaring en overmacht</p> <p>10.1 Indien leverancier toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder de inleenovereenkomst, is leverancier tegenover inlener aansprakelijk voor de vergoeding van alle door inlener geleden en te lijden schade.</p> <p>10.2 Leverancier vrijwaart inlener tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden die in enig verband staan met de werkzaamheden en de uitvoering van zijn verplichtingen onder de inleenovereenkomst.</p> <p>10.3 Leverancier zal zorg dragen voor een adequate verzekering van zijn eventuele aansprakelijkheden uit hoofde van zijn rechtsbetrekking(en) met inlener dan wel op grond van de wet. Op eerste verzoek van inlener zal leverancier inzage geven in de hiertoe gesloten verzekeringspolissen.</p> <p>10.4 Ingeval van overmacht kan leverancier de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst opschorten. Indien en voor zover sprake is van tijdelijke overmacht en leverancier onmiddellijk nadat de</p> | <p>omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, inlener hiervan onder vermelding van de oorzaak van de overmacht in kennis stelt, is leverancier gerechtigd tot opschorting gedurende een redelijke termijn die maximaal vier weken belooft. Indien leverancier na afloop van deze vier weken niet in staat is om zijn verplichtingen alsnog na te komen, is inlener bevoegd de inleenovereenkomst direct te ontbinden, zonder tot vergoeding van enige schade en/of kosten gehouden te zijn. Bij een blijvende overmachtssituatie dient leverancier inlener daarvan onmiddellijk in kennis te stellen en komt inlener het recht toe om de inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van enige schade en/of kosten.</p> <p>10.5 Gevallen van staking, werkliedenuitsluiting, tekort aan arbeidskrachten, ziekte van arbeidskrachten, zijn omstandigheden die niet door leverancier kunnen worden aangevoerd als overmachtssituatie.</p> <p>10.6 Ingeval inlener wegens overmacht – waaronder tevens begrepen wordt enige tekortkoming van zijn afnemers, uitstel van levering aan zijn afnemers en/of niet-uitvoering of annulering van de orders door zijn afnemers – niet in staat om medewerking te verlenen aan de uitleen op het overeengekomen tijdstip, zal leverancier op verzoek van inlener de uitleen zonder meerkosten voor inlener uitstellen gedurende een door inlener met leverancier overeen te komen redelijke periode. Na de overeengekomen periode van uitstel zijn leverancier en inlener beide gerechtigd de inleenovereenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding indien de overmacht situatie nog voortduurt.</p> <p>11 Industriële/intellectuele eigendomsrechten en geheimhouding</p> <p>11.1 Alle intellectuele/industriële eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, octrooirechten, merkenrechten en modellenrechten, die al dan niet door inspanning van arbeidskracht tijdens de werkzaamheden ontstaan, komen volledig toe aan inlener, ongeacht de arbeidsverhouding tussen arbeidskracht en leverancier. Inlener kan te allen tijde vrijelijk over deze eigendomsrechten beschikken en is hiervoor geen enkele vergoeding verschuldigd aan arbeidskracht, noch aan leverancier. Zowel arbeidskracht als leverancier zullen meewerken aan de totstandkoming van eventueel noodzakelijke akten van overdracht van deze rechten.</p> <p>11.2 Leverancier en arbeidskracht zullen alle hen bekend geworden gegevens, informatie, zaken en rechten, betreffende Inlener, zijn klanten en/of andere relaties alsook met betrekking tot de inleenopdracht en de uitleen, uitsluitend gebruiken ter uitvoering van de inleenovereenkomst dan wel de werkzaamheden en zij zullen hiervan zonder schriftelijke toestemming van inlener geen afschriften maken, digitaal opslaan, e-mailen etc. Leverancier en arbeidskracht zijn – ook na het einde van de inleenovereenkomst – verplicht tot geheimhouding tegenover derden met betrekking tot het vorenstaande, ongeacht de wijze van bekend worden.</p> <p>11.3 Leverancier zal alle verplichtingen uit hoofde van dit artikel tevens opleggen aan zijn onderleveranciers, de arbeidskrachten, al zijn ondergeschikten en niet-ondergeschikten die daarvan kennis verkrijgen en staat ervoor in dat ook deze partijen vorenstaande verplichtingen nakomen.</p> <p>11.4 Leverancier draagt er zorg voor dat, indien inlener zulks met het oog op werkzaamheden verlangt, de arbeidskracht een door inlener dan wel een door klant voor te leggen geheimhoudingsverklaring zal tekenen.</p> <p>12 Overdracht en verpanding</p> <p>Leverancier is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van inlener de uitvoering van de inleenovereenkomst of enig deel daarvan over te dragen aan derden of vorderingen die leverancier ingevolge de inleenovereenkomst op inlener heeft, te cederen aan derden of te verpanden.</p> <p>13 Nakoming van Wetten en Gedragscode</p> <p>13.1 Leverancier erkent dat hij en zijn onderleveranciers en arbeidskrachten bekend zijn met en zich zullen houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inbegrip van maar niet beperkt tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) alle toepasselijke anti-corruptie- en anti-omkopingswetten, daaronder begrepen maar niet beperkt tot de United States Foreign Corrupt Practices Act van 1977 en de United Kingdom Bribery Act van 2010 inhoudende een verbod op omkoping van of het aanbieden van onwettige geschenken, smeergeld of andere voordelen aan enige regeringsfunctionaris of enige andere entiteit of persoon; ii) alle toepasselijke wet- en regelgeving voor het regelen van uitvoer en wederuitvoer, daaronder begrepen maar niet beperkt tot de Verordening van de Raad (EU) nr. 428/2009; sanctieregelgeving uitgegeven door de Raad van de Europese Unie; United States Export Administration Regulations (EAR) beheerd door het Bureau of Industry and Security, U.S. Department of Commerce, regelgeving betreffende handel en economische sancties beheerd door het Office of Foreign Assets Control (OFAC), U.S. Department of Treasury, de International Traffic in Arms Regulations (ITAR), de Arms Control Export Act en de United States Munitions List (USML) beheerd door het |
|---|---|

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INLEEN VAN FLEXIBELE ARBEID STORK – FEBRUARI 2022

	Directorate of Defense Trade Controls, Bureau of Political-Military Affairs van het U.S. Department of State en andere uitvoerautoriteiten als bepaald in Supplement 3 bij Deel 730 van de EAR; en	13.7	In relatie tot artikel 13.1 iii) zal Leverancier:
iii)	alle toepasselijke wet- en regelgeving betreffende gegevensbescherming, met inbegrip van maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de Europese Unie (2016/679).		i) Alle passende veiligheidsmaatregelen implementeren om persoonsgegevens te beschermen tegen onbedoeld, onwettig of niet-toegestane vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking of toegang (met inbegrip van toegang op afstand);
13.2	In relatie tot artikel 16.1 i) verklaart leverancier tevens dat, in verband met deze overeenkomst en aanverwante zaken:		ii) Persoonsgegevens beschermen tegen alle vormen van onrechtmatige verwerking, met inbegrip van het onnodig verzamelen, overdragen of verwerken buiten hetgeen strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst; en zich onthouden van het verwerken van persoonsgegevens die door inlener openbaar of toegankelijk zijn gemaakt, tenzij inlener en leverancier eerst een gegevens-verwerkerovereenkomst en/of een overeenkomst tussen verwerkings-verantwoordelijken hebben gesloten zoals opgedragen door inlener en op basis van het contractmodel van inlener, tenzij inlener schriftelijk heeft verklaard dat deze overeenkomst niet noodzakelijk wordt geacht.
i)	De leverancier en zijn onderleveranciers hebben geen betaling, geschenk, belofte of ander voordeel gedaan, aangeboden, toegestaan of aanvaard, en zullen dat ook niet doen, aanbieden, toestaan of aanvaarden, direct noch indirect, wanneer die betaling, dat geschenk, die belofte of dat andere voordeel een faciliterende betaling zou inhouden of in strijd zou zijn met de relevante anti-corruptie- en anti-omkopingswetten;		iii) Persoonsgegevens beschermen tegen alle vormen van onrechtmatige verwerking, met inbegrip van het onnodig verzamelen, overdragen of verwerken buiten hetgeen strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst; en zich onthouden van het verwerken van persoonsgegevens die door inlener openbaar of toegankelijk zijn gemaakt, tenzij inlener en leverancier eerst een gegevens-verwerkerovereenkomst en/of een overeenkomst tussen verwerkings-verantwoordelijken hebben gesloten zoals opgedragen door inlener en op basis van het contractmodel van inlener, tenzij inlener schriftelijk heeft verklaard dat deze overeenkomst niet noodzakelijk wordt geacht.
ii)	Leverancier zal inlener onmiddellijk in kennis stellen indien leverancier een verzoek ontvangt of daarmee bekend wordt, indien dit verzoek verboden is volgens bovenstaand artikel 13.2 i);	14	Overige bepalingen
iii)	Leverancier zal adequate interne controles en procedures hanteren om ervoor te zorgen dat de anti-corruptie- en anti-omkopingswetten worden nageleefd, met inbegrip van de mogelijkheid naleving aan te tonen middels een adequate en nauwkeurige registratie van transacties in zijn boeken;	14.1	Indien en voor zover vast komt te staan dat van de inleenvoorwaarden of de inleenuovereenkomst enige bepaling of deel daarvan ongeldig of nietig is of er om een andere reden geen beroep op kan worden gedaan, dan blijven de overige bepalingen en/of het overige onverminderd van kracht en dient aan de betreffende bepaling die inhoud en strekking toe te komen, waarmee zoveel mogelijk aansluiting wordt bereikt bij de oorspronkelijke betekenis van die bepaling.
iv)	Inlener heeft het recht om de naleving van de anti-corruptie- en anti-omkopingswetten en het bijhouden van registers door middel van een audit te bevestigen in geval van vermeende schending van deze wetten;	14.2	Indien door welke oorzaak dan ook geen inleenuovereenkomst tot stand komt en tevens na beëindiging, ontbinding of ingeval van nietigheid van de inleenuovereenkomst, blijven deze inleenvoorwaarden gelden voor zover zij zelfstandige betekenis hebben en/of voor zover zij bedongen zijn ter regeling van de gevolgen van het niet tot stand komen van een inleenuovereenkomst of de beëindiging, ontbinding of nietigheid ervan.
v)	Leverancier zal de boeken en registraties gedurende zeven jaar na beëindiging van de overeenkomst beschikbaar houden voor een audit; en	14.3	Leverancier is een onafhankelijke contractspartij en geen van de arbeidskrachten zal geacht worden op enig moment als werknemer bij inlener in dienst te zijn
vi)	Leverancier zal inlener schadeloos stellen voor aansprakelijkheid welke ontstaat uit de schending door leverancier van anti-corruptie- en anti-omkopingswetten of daarmee verband houdende verplichtingen conform dit artikel 13.	15	Rechtskeuze en bevoegde rechter
13.3	In relatie tot artikel 13.1 ii) zal leverancier ervoor zorgen dat, behalve na voorafgaande schriftelijke toestemming van inlener:	15.1	Op alle rechtsbetrekkingen tussen inlener en leverancier is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
i)	Personeelsleden van leverancier en arbeidskrachten met toegang tot technische gegevens van inlener, informatietechnologiemiddelen (met inbegrip van de infrastructuur van inlener of klant), of werkterrein, geen uitgesloten partijen (Restricted Parties) of ingezetenen van een uitgesloten rechtsgebied (Restricted Jurisdiction) zijn; en	15.2	Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de inleenvoorwaarden, de inleenuopdracht, enige andere inleenuovereenkomst of enige daaruit voortvloeiende rechtsbetrekking tussen inlener en leverancier, worden overeenkomstig het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam beslecht. De taal van de arbitrage is in beginsel Nederlands, maar zowel inlener als leverancier zijn gerechtigd originele bewijsstukken, die in de Engelse of Duitse taal zijn opgesteld, in deze talen over te leggen, indien en voor zover de arbiter daarmee instemt.
ii)	leverancier geen gebruik zal maken van onderleveranciers die uitgesloten partijen zijn.	15.3	Inlener is tevens gerechtigd om leverancier in rechte te betrekken voor de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van inlener of de plaats waar leverancier is gevestigd of kantoor houdt.
13.4	Leverancier erkent dat hij en zijn onderleveranciers de beginselen als vervat in de zakelijke- en ethische gedragscode van Fluor en het verwachte bedrijfsgedrag van Stork voor leveranciers en aannemers hebben ontvangen, ingezien, beoordeeld, hiervan daadwerkelijk kennis hebben genomen en ermee akkoord gaan en dat hij en zijn onderleveranciers en arbeidskrachten deze zullen naleven.		
13.5	De zakelijke- en ethische gedragscode van Fluor, de hotline van Fluor en het verwachte bedrijfsgedrag van Stork voor leveranciers en aannemers zijn eveneens te verkrijgen via: https://www.stork.com/nl/over-ons/ons-bedrijf/ethiek-compliance . In geval dat leverancier de zakelijke- en ethische gedragscode van Fluor en/of het verwachte bedrijfsgedrag van Stork voor leveranciers en aannemers niet heeft ontvangen of niet kan downloaden, dient leverancier inlener daarvan terstond in kennis te stellen en zal inlener leverancier binnen een redelijke termijn een papieren versie toesturen.		
13.6	Leverancier zal:		
i)	Inlener terstond in kennis stellen wanneer leverancier bekend is geworden met een schending of niet-naleving van enige toepasselijke wet- en regelgeving en/of de zakelijke- en ethische gedragscode van Fluor en/of het verwachte bedrijfsgedrag van Stork voor leveranciers en aannemers volgens dit artikel 13; en		
ii)	Inlener en/of entiteiten binnen het Stork concern en hun bestuurders, werknemers en agenten verdedigen en vrijwaren tegen vorderingen, procedures, rechtszaken, aansprakelijkheid, verlies, kosten, boetes en/of schade geleden ten gevolge van een schending of niet-nakoming van toepasselijke wet- en regelgeving en/of inconsistent gedrag door leverancier en/of onderleveranciers van leverancier. Leverancier kan gebruikmaken van de Fluor Hotline om vermeende overtredingen van het bovenstaande te melden.		